

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p><b>M-FO-110 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO</b></p> <p>Versión 6 acta de mejoramiento 201 de Agosto 18 de 2017 <b>Proceso M-CA-003</b> DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO</p>	Espacio para radicación
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Nuestros trámites son gratuitos y no generan ningún costo.  
Al respaldo encontrará las instrucciones para diligenciar este formato.

**1. DATOS DEL SOLICITANTE /PETICIONARIO\*:**

*NOMBRES Y APELLIDOS del solicitante.			
*Documento de Identidad	CC    NIT    Otro ¿cuál?	*Número:	
*Indique la casilla dónde desea recibir la respuesta (una sola opción):			
Dirección de correspondencia		Código Postal:	
Correo Electrónico		Reclama en Ventanilla SDP	
*Número de teléfono(s) de contacto(s): (preferiblemente teléfono fijo)			

**2. TIPO DE SOLICITUD:**

Diligencie el tipo de información que necesita:

<p><b>2.1 Uso del Suelo</b> Actividad Económica que va a desarrollar en el predio. (Ejemplo: cigarrería, peluquería, bar, discoteca, etc.)</p>	
<p><b>2.2 Norma Urbanística</b> (Ejemplo: edificabilidad, altura permitida, antejardín, etc.)</p>	

**3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO A CONSULTAR:**

* DIRECCIÓN ACTUAL (campo obligatorio )																							
*CÓDIGO CHIP (campo obligatorio)	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Números</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Letras</td> </tr> </table>	A	A	A								Números					Letras					Localidad:	
A	A	A																					
Números					Letras																		
Barrio/ Urbanización/ Desarrollo				En caso de anexar documento(s) soporte, relaciónelos en el campo de observaciones.																			
Observaciones que puedan orientar su solicitud/petición.																							

Autoriza a la SDP la recolección de sus datos personales, los cuales serán utilizados para darle una respuesta oportuna y efectiva a su solicitud y manifiesta bajo su responsabilidad, que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumple con los requisitos para acceder a la pretensión realizada. Gracias por utilizar nuestros servicios.

Firma Solicitante / Peticionario:

## INSTRUCCIONES

Datos Personales: (\*) Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la SDP y podrán ser utilizados por el titular del archivo para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de su competencia. De conformidad con la Ley 1581 del 2012, de protección de datos de carácter personal, Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada.

Para el diligenciamiento de este formato utilice letra legible (imprenta), sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información requerida. Los campos marcados con (\*) son obligatorios, no se aceptan formularios parcialmente diligenciados, con el fin de brindar una respuesta efectiva a su solicitud.

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE/PETICIONARIO:

- Escriba el nombre del solicitante (persona natural o jurídica).
- Marque con una X según sea la condición: cédula de ciudadanía - C.C, Número de Identificación Tributaria – NIT u otros. Ejemplo: cédula de extranjería - C.E, Registro Civil -RC.
- Indique la casilla en donde desea recibir la información, solo un medio, y diligencie el campo correspondiente. Si desea conocer el Código Postal de la dirección de correspondencia la puede consultar en el enlace: <http://www.codigopostal4-72.com.co/codigospostalesPN/>
- Escriba los números de teléfonos (preferiblemente fijo) y /o celular donde se pueda ubicar al peticionario.

### 2. TIPO DE SOLICITUD: Diligencie el tipo de solicitud que necesita:

- **Uso de suelo:** indique la actividad económica principal que va a desarrollar en el predio de consulta. (Ejemplo: cigarrería, peluquería, bar, discoteca, etc.)
- **Norma Urbanística:** señale, si necesita conocer: edificabilidad, altura permitida, antejardín, etc.

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO A CONSULTAR:

- **Dirección actual:** identificación del predio objeto de consulta, la cual debe corresponder al número catastral del inmueble.
- **Código Chip:** identificación predial dada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD a cada predio del Distrito; que tiene la localización y corresponde al predio en consulta. Si desea verificar el chip, consulte el siguiente enlace: <https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/CatastroBogota/Servicios/ConsultaChip.jsp>
- **Barrio/Urbanización/Desarrollo:** nombre del barrio, urbanización, desarrollo señalado en el plano, donde se localiza el predio objeto de consulta.
- **Localidad:** corresponde al lugar (Entidad territorial de la circunscripción Distrital), nombre de la Alcaldía Local donde se ubica el predio objeto de consulta.

### NOTAS.

- Presente su solicitud en el punto de radicación de la Secretaría Distrital de Planeación-SDP, ubicado en la carrera 30 N°. 25 90, SúperCADE-CAD, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m., o de manera virtual en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co), link "**Radicación Virtual**", ubicado en el enlace <http://sipawebfile.sdp.gov.co/webfile/>, previo registro.
- La solicitud tendrá respuesta dentro de los quince (15) días hábiles a partir del día siguiente de radicación, o salvo norma legal especial de treinta días (30).
- La respuesta se enviará por el medio que el peticionario indicó.

### EVITE ENGAÑOS:

- Los trámites ante la Secretaría Distrital de Planeación-SDP- son gratuitos y no necesita de intermediarios, absténgase de cancelar algún valor. Verifique su respuesta ingresando a la página **www.sdp.gov.co**, link "**Estado del Trámite**" y digite el número del radicado inicial y los caracteres de seguridad.

En caso de presentarse anomalías o una situación inusual informe al teléfono: 3358000 Ext 8041-8044 de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la SDP y/o a la Línea 195.